



# Randellsborg Division 2022

Indkaldelse til Divisionsrådsmøde i Randellsborg Division

Søndag d. 27.03.22 kl. 9.30 hos Niels Ebbesen, Fiskergårdsvej 31 8920 Randers NV

## Dagsorden for Divisionsrådsmøde:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af dagsorden og indkaldelse.
3. Årsberetning ved Divisionsledelsen.
4. Orientering fra Randers Spejdermuseum.
5. Orientering fra Samrådet i Randers.
6. Orientering fra Vissinghytten.
7. Hvad skal der til for at Randellsborg division består? (se bilag 1)
8. Behandling af indkomne forslag.
  - Evt. indkomne forslag. **Forslag skal være sendt til [dc.randellsborg@gmail.com](mailto:dc.randellsborg@gmail.com) , senest 16.03.22.**
9. Fremlæggelse af årsregnskab for 2021 til godkendelse.
10. Vedtagelse af justeret budget for indeværende år og vedtagelse af budget 2023, samt fastsættelse af divisionskontingent for det følgende år.
11. Fastsættelse af antallet af divisionsledelsesmedlemmer.
12. Valg af divisionsledelsesmedlemmer (se kort opgave beskrivelse i bilag 2).
  - Divisionschefer (DC)
    - i. Pernille Justesen - modtager **ikke** genvalg - der skal vælges en ny DC, en af hver køn er iflg. vedtægterne ikke påkrævet. (2 år)
    - ii. Jesper Bengtsen - ikke på valg.
  - Divisionskasserer
    - i. Vibeke Bjerre - modtager **ikke** genvalg (2 år)
  - Øvrige medlemmer af divisionsledelsen, jf. pkt. 12. (med ret til ændring af funktioner/opgaver, for divisionsledelsens bedste virke.)
    - ii. Damik, Bente Greve - modtager **ikke** genvalg. (2 år)
    - iii. Damin, Cecilie Sommer - modtager gerne valg. (1 år)
    - iv. Dajun, Susanne Sørensen - modtager gerne genvalg. (1 år)
    - v. Dasp, Lisanette Pedersen - modtager gerne genvalg. (1 år)
13. Valg af revisor og revisorsuppleant.
14. Valg af to stemmeberettigede fra Divisionsledelsen til korpusrådsrådet.
15. Evt.



Bilag 1.

### **Hvad skal der til for at Randellsborg division består?**

Vi ønsker en debat om Randellsborg Division, og dens fremtid.

På baggrund af dette, har vi udarbejdet et oplæg der bliver præsenteret på divisionsrådsmødet. Vi anbefaler derfor at du allerede nu tænker over nedenstående spørgsmål og gerne debatterer det med andre inden mødet.

Drømme er altid tilladt, men tænk gerne over om det du kommer med er realistisk. Klatrecenter ejet af divisionen, 25 grupper i divisionen inden 2024, kæmpe fælleshytte midt i Randers, er nok ikke så realistisk.

På mødet: Være sammen to og to, med en du ikke er i gruppe med/ normalt arbejder sammen med. Efterfølgende plenum debat om de punkter der er sat på (overvej gerne nedenstående punkter inden mødet).

Hvad skal der til for at Randellsborg division består:

- Om et år?
- Om 5 år?
- Hvad skal der til for at du får lyst til at lave divisionsarbejde?
- Hvor stor skal divisionsledelsen være?  
(Det er et krav at vi har DC, Kasser & og mindst et menigt medlem, vi kan være op til 12 i divisionsledelsen).
- Hvordan får vi flere unge med i divisionsledelsen?
- Skal der være en aldersgrænse for medlemmer i divisionsledelsen? Korpset er en ungdomsbevægelse, som uddanner børn og ung til vågne selvstændige mennesker.



Bilag 2.

Nedenfor er en kort beskrivelse af divisionens opgaver. Det er altid muligt at tilrette og ændre i forhold til divisionens sammensætning og kompetencer.

**Divisionschef (DC) opgaver:**

Divisionsledelsesmøder efter behov, ca. 4-5 pr. år - dagsorden, indkaldelse og deltagelse.

Gruppeleder møder 3 - 4 pr. år (to fysiske, 1-2 online), dagsorden, indkaldelse og deltagelse.

DC netværksmøder inc. deltagelse fra Korpsledelsen, 2 pr. år - deltager hvis muligt.

Årligt møde med korpskonsulent og et korpsledelsesmedlem - online.

Deltagelse i grupperådsmøder - hvis muligt.

Vissinghytten - medlem af hytteudvalget (i henhold til vedtægter) & formand for repræsentantskabet.

Deltagelse og arrangør af forskellige arrangementer efter aftale.

Mulighed for at deltage på korpsrådsmøde.

**Kasser opgaver:**

Bogføre og betale fakturaer & udlæg (ca. betalinger i 2021 (faktura & udlæg) 10 stk. Man skal påregne at dette antal stiger lidt, i forhold til der ikke er afholdt divisionsturning i 2021, et skøn vil være ca. 25 fakturaer/udlæg.

Udsendelse af divisonskontigent 2 gange årligt.

Overføre årskontigent til spejdermusset.

Opdatere divisionsledelsen om divisionens økonomi.

Udarbejde budget i samarbejde med divisionsledelsen.

Deltage i divisionsledelsesmøder, efter behov, ca. 4-5 pr. år.

Mulighed for at deltage på korpsrådsmøde.



**Divisionsassistent opgaver:**

Deltage i divisionsledelsemøder, efter behov, ca. 4-5 pr. år.

Grenledermøder - ca. 3 pr. år , dagsorden, indkaldelse og deltagelse.

Mulighed for at deltage på korpsrådsmøde.

**Fællesopgaver (aftales indbyrdes):**

Opdatering af hjemmeside.

Vedligeholdelse af divisonshåndbog.

Deltagelse og arrangør af forskellig arrangementer efter aftale.