

DIVISIONSHÅNDBOG RANDELLSBORG

RESUME

Håndbog for medlemmer af divisionsledelsen i Randellsborg Division, Det Danske Spejderkorps. Håndbogen skal hjælpe nuværende og kommende medlemmer med en forståelse for divisionens opgaver.

Pernille
Bente
Susanne
Lene
Vibeke
Lisanette
Jesper
Henrik

Udgave:
marts 2021

Randellsborg Divisionshåndbog

Indholdsfortegnelse

Historie og formål.....	3
Grupperne i Divisionen.....	3
Vissing Hytten.....	3
Hyttens historie.....	3
Vissinghyttens vedtægter.....	4
Samrådet.....	6
Randers Spejdermuseum DDS.....	6
Spejdermuseets historie.....	6
Vedtægter for Randers Spejdermuseum DDS.....	6
Divisionsledelsens struktur, roller og ansvar.....	8
Medlemservice.....	8
Hjemmeside.....	8
Presse.....	9
Kontakt til pressen ved arrangementer / projekter.....	9
Kontakt til pressen ved ikke arrangement baseret henvendelser.....	9
Depot.....	9
Udviklingsplan 2020-2024.....	10
Årshjul.....	13
Divisionens vedtægter og politikker.....	15
Fototilladelse.....	15
Lister med personfølsomme oplysninger i henhold til GDPR-lovgivningen.....	15
Divisionens traditioner.....	15
Stormøde.....	15
Divisionsturnering.....	15
Mikro/Mini dag.....	16
Storhike.....	16
Mini hike.....	16
Økonomi.....	17
Regnskab / Budget.....	17
Arrangementer/ Kursus.....	17

Gaver	17
Betalingen for kørsel	17
Forsikring	17
Divisionsrådsmøde	18

Historie og formål

Randellsborg division opstod ved en sammenlægning af Kronjyde Division, Den Danske Spejderkorps og Tjele Division, Den Danske Pigespejderkorps i 1979.

Grupperne i Divisionen

Randellsborg division består af fem grupper.

- Hammershøj
 - Oprettet 25/5 1946. Holder til på Jernbanegade 27, Hammershøj, 8830 Tjele
- Sønderhald
 - Oprettet 8/4 1964. Holder til i Dybdalshytten, Dybdalvej 1, Drastrup, 8960 Randers SØ
- 2. Randers/Dronningborg.
 - Oprettet 4/11 1929. Holder til på Holbækgårdsvej 6, 8930 Randers NØ
- Niels Ebbesen,
 - Oprettet 1923. Holder til på Fiskergården, Fiskegårdsvej 31, 8900 Randers

Der har tidligere været følgende grupper:

- 1. Randers Trop og Flok.
 - Oprettet 1911. Holdte til på Kristrupvej 39, 8900 Randers
- 1. Randers Piger
 - (mangler information)
- 5. Randers
 - Oprettet 1958. Holdte til på Parkboulevarden 67, 8900 Randers.
- 1. Vorup
 - Oprettet 28/9 1967. Holdte til på Høvejen 21, 8900 Randers.
- 1. Romalt
 - Oprettet 10/11 1980. Holdte til i Egehøjhytten, Egehøjvej 34, 8900 Randers
- Gudenå
 - Oprettet 1956. Holder til på "Den Hvide Skole", Skolevej 1, Laurbjerg, 8870 Langå (flyttet til Gudenå division december 2019)
- Laksegruppen
 - Oprettet 1939. Holdte til på Mariagervej 150, 8920 Randers NV

Vissing Hytten

Vissinghytten ligger på en 2 tdr. land stort naturområde og ejes af Randellsborg Division.

Der er soveplads og service til 35 personer og kan lejes til gruppeture osv. Der er derudover en shelter i skovkanten tæt ved hytten.

Hyttens adresse: Lindkjærvej 28, 8370 Hadsten

<https://www.vissinghytten.dk/>

Hyttens historie

Hytten er formentlig opført i første halvdel af 1800-tallet.

Bygningerne er opført, som en landbrugsejendom (husmandssted) med beboelse og stald samt måske en lade.

Ved den seneste ombygning fandt vi rester efter båse til grise eller køer.

Det første håndgribelige vidnesbyrd, vi har om hytten, er en aftale (skøde) om at hytten er handlet i 1853.

I 1958 blev stedet købt af Niels Ebbesen trop, Randers og ombygget til weekendhytte.

I 1971/1972 blev hytten videresolgt til Kronjyde Division, som renoverede hytten.

Kronjyde division blev senere til Randellsborg Division.

Hytten blev senest renoveret i 2007, hvor alt indvendigt blev ryddet, og bygningen blev nyindrettet, som den findes i dag. Blandt andet blev køkkenet flyttet fra nordsiden til sydsiden, hvor man kan holde øje med, hvad der sker på lejrpladsen.

Der er nu en stor samlingssal samt et moderne køkken i hytten.

Der blev også plads til et enkelt mindre toilet inde i hytten - specielt aht. køkkenpersonalet.

I 2015 blev den ene halvdel af toiletbygningen ryddet.

Vissinghyttens vedtægter

§1: Vissinghytten ejes af Randellsborg Division, Det Danske Spejderkorps

§2: Vissinghytten med tilhørende lejrplads udlejes primært til spejder- og andre ungdomsorganisationer, men kan i øvrigt udlejes til alle

§3: Vissinghyttens drift hviler på lejeindtægter

§4: Vissinghytten drives af et repræsentantskab, der sammensættes således:

Stk. 1: Een lederrepræsentant og én forældrerepræsentant fra hver af divisionens grupper

Stk. 2: Divisionschefen/-erne og Vissinghyttens kasserer.

Stk. 3: Andre med særlig interesse for Vissinghytten

§5: De i §4 stk. 1. nævnte vælges for 2 år. Valget følger gruppernes valg.

De i §4 stk. 3. nævnte vælges for 2 år.

Alle valg til repræsentantskabet skal være gennemført inden det ordinære divisionsrådsmøde

Divisionschefen/-erne er formand for repræsentantskabet.

Der skal 1 gang årligt afholdes repræsentantskabsmøde inden det ordinære divisionsrådsmøde.

Repræsentantskabet skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

På repræsentantskabsmødet vælges et hytteudvalg.

Divisionschefen og hyttekassereren er fødte medlemmer af hytteudvalget.

Hytteudvalget konstituerer sig med formand og udlejer.

Divisionschefen er ansvarlig for løbende at holde divisionens ledere underrettet om hytteudvalgets arbejde.

§6: Dagsorden for repræsentantskabsmødet skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Hytteudvalgsformanden aflægger beretning, herunder redegør for udlejningen.
3. Kassereren fremlægger regnskab med tilhørende status.
4. Indkomne forslag, der skal være formanden i hænde senest 8 dage før mødet.
5. Fastlæggelse af det kommende års opgaver.
6. Budget og fastlæggelse af lejen for det kommende år.
7. Valg af kasserer.
8. Valg af hytteudvalg.
9. Valg af revisor.
10. Evt.

§7: Repræsentantskabet er ansvarligt for driften af Vissinghytten.

§8: Hytteudvalget er ansvarligt for udlejning og vedligeholdelse af Vissinghytten.

§9: Intet medlem af repræsentantskab eller hytteudvalg hæfter personligt for Vissinghyttens drift herunder låntagning m.v.

§10: Vissinghytten tegnes af divisionschefen og formanden for hytteudvalget.

Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom eller værdipapirer kræves underskrifter af divisionschefen/-erne, kassereren og hytteudvalgsformanden.

§11: Divisionsrådet orienteres på det ordinære divisionsrådsmøde om de på repræsentantskabsmødet vedtagne beslutninger.

Således vedtaget på divisionsrådsmødet d. 7. marts 1983 og med ændringer på divisionsrådsmødet d. 7. marts 1991.

Ændret ifølge Korpsets struktur – vedtaget d. 9. april 2005.

Senest ændret på Repræsentantskabsmødet d. 1. marts 2010

Samrådet

<http://samraadranders.dk/>

Randellsborg division er medlem af samrådet i Randers kommune, hvor vi har en stemme. Samrådet er en paraplyorganisation, som mødes og drøfter bestemmelser for Randers Kommune, som vedkommer spejderne, FDF og DUI-LEG og virke i Randers kommune, samt for at skabe gode kår for tværkorpsligt samarbejde. Samrådet råder over et depot, dette depot indeholder ting til forskellige aktiviteter. Desuden har samrådet 6 kanoer, som kan lejes.

Desuden er der en udviklingspulje der kan søges: <https://www.randers.dk/borger/fritid/foreninger/tilskud-og-fonde/udvikling-og-udstyr/>

Randers Spejdermuseum DDS

<https://www.randellsborg.dk/randers-spejdermuseum-dds>

Spejdermuseets historie

Randers Spejdermuseum DDS blev oprettet i 1982.

Museet ligger på Møllestræde 7, 8900 Randers C

Åbningstid: lørdag kl. 10.00 - 13.00, eller efter aftale.

Pris: gratis

Museet drives af frivillige kræfter.

Museet udstiller effekter, der fortæller om DDS spejderbevægelse i og omkring Randers fra 1910 og frem til i dag. Samlingen omfatter effekter, uniformer, emblemer, duelighedstegn, lejer materiale, patrulje standere, dagbøger og meget mere.

Som besøgende kan du gå rundt på egen hånd, eller få en rundvisning af en kustode. Kommer spejdergrupper / grene på besøg kan der hvis ønskes udleveres opgavesæt udarbejdet af museets bestyrelse.

Vedtægter for Randers Spejdermuseum DDS

§1: Museets navn er Randers Spejdermuseum DDS

Museets stiftelsesdato er 1. juni 1982

Museets hjemsted er 8900 Randers

Museet hører under Det Danske Spejderkorps, Randellsborg Division

§2: Museets formål er at samle, registrere og udstille ting med tilknytning til spejderbevægelsen, i særdeleshed fra Randersområdet, og herigennem at medvirke til oplysning om spejderbevægelsens baggrund og udvikling

Museets samlinger er offentlige tilgængelige og kan ikke afhændes i kommercielle interesser.

§3: Museet ledes af en styrelse på mindst 5 myndige medlemmer, hvoraf mindst fire vælges på det årlige divisionsrådsmøde. Det femte medlem udpeges af Randellsborg Division ved divisionsstyrelsen og skal være en person med reel tilknytning til divisionen.

Der vælges 2 medlemmer i ulige år og 3 medlemmer i lige år.

Alle valg gælder for en to-årig periode.

Museumstyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand, sekretær og kasserer.

Revision følger divisionens revisorvalg.

Museumstyrelsen leder arbejdet i museet, planlægger og gennemfører derudover aktiviteter i forbindelse hermed.

§4: Til varetagelse af særlige opgaver nedsættes udvalg, der til enhver tid er ansvarlig overfor museets styrelse.

§5: Et medlem af museets styrelse bemyndiges til at deltage i støtteforeningens bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Et medlem af støtteforeningens bestyrelse bemyndiges til at deltage i museets styrelsesmøder uden stemmeret.

§6: I tilfælde af museets opløsning skal museets samlinger tilbydes Randellsborg Division, Lokalhistorisk arkiv, Randers, Nordjysk Spejdermuseum, Aalborg eller det Det Danske Spejderkorps, København i nævnte rækkefølge.

§7: Divisionen skal løbende holdes orienteret om museets aktiviteter, ligesom divisionen hvert år inden 1. februar skal have tilsendt regnskab og budget for museets drift.

§8: Vedtægterne kan kun ændres af museumstyrelsen efter aftale med Randellsborg Division.

Godkendt på divisionsrådsmødet den 28. marts 1998.

Divisionsledelsens struktur, roller og ansvar

Det blev besluttet på divisionsrådsmødet 2018 at divisionsledelsen skal opbygges af to divisionschefer samt to divisionsassistenter for hvert af følgende områder: Ledertræningen, Mikrogrenen, Minigrenen, Juniorgrenen, Spejdergrenen og Seniorgrenen. Det er meningen at strukturen i divisionsledelsen skal sikre at hver gren i grupperne har et bindeled til divisionen. Ved at lade hvert medlem i divisionsledelsen have et fast ansvarsområde vil vi prøve at sikre at lederen ude i gruppen altid ved hvor han/hun gå hen for at finde støtte.

Medlemservice

Funktion i medlemservice	Tildelt	Beskrivelse og beføjelser
Divisionschef	DC	
Divisionskasserer	DK	
Medlemansvarlig	DK & DC	
Enhedsmedlemskab	-	Tildeles de personer, der kun har en funktion i divisionen. Kontingent betales til divisionen.
Bladmodtager	DC	Adressen, blade osv. fra korpset sendes hertil.
Godkender	DC	Kan godkende betalinger på divisionens vegne.
Offentlig kontaktperson	DC	
Webansvarlig	DC (DAWEB)	Giver rettigheder til at ændre hjemmesiden, randellsborg.dk
Divisionskorpusrådsmedlem	-	Divisionens repræsentant på korpusrådsmødet.
Divisionsrevisor	DREV	
Divisionsrevisor-supl	DREVSUPL	
Divisionshjælper	DH	
Divisionsledelsesmedlem	Alle DA'er	
Økonomiansvarlig	DC & DK	

Hjemmeside

Divisionens hjemmeside (<https://www.randellsborg.dk/>), administreres indtil videre af DC Henrik Hornum.

Hjemmesiden indeholder:

- Kalender
- Oversigt over grupper i divisionen, med link direkte til grupperne egne hjemmesider
- Divisions relaterede emner, såsom
 - Divisionsledelsen
 - Vejledning til divisionsrådsmøde
 - Denne division håndbog samt andre fælles dokumenter
 - Oversigt over arrangementer i området, både vores egne samt fælleskorpplige
 - Beskrivelse af Vissinghytten
 - Oversigt over materiel i depotet samt udlånsvejledning.

- Spejdermuseets hjemmeside

For at lette og ensrette kommunikationen med alle ledere, spejdere og forældre i divisionen skal alle arrangementer i divisionen oprettes i medlemsservice (<https://medlem.dds.dk/>). De vil derved blive synlige i kalenderen (<https://www.randellsborg.dk/kalender>).

Husk det er muligt at abonnere på kalenderen og dermed få den flettet ind i ens egen kalender. Denne iCal-adresse skal bruges: <https://www.randellsborg.dk/kalender/ical>. Der ligger en vejledning her: <https://dds.dk/ical>

Presse

Kontakt til pressen ved arrangementer / projekter

Ved arrangementer anbefales det et styregruppen har kontakten til pressen.

Det anbefales at styregruppen aftaler hvem der er presseansvarlig.

Er der ikke udpeget en presseansvarlig for arrangementet henvises, der til "formanden" for styregruppen, eller DC.

Kontakt til pressen ved ikke-arrangement baseret henvendelser

Henvises til DC, med de oplysninger der er at finde på vores hjemmeside.

Har korpset udsendt en pressemeddelelse, eller informeret division om hvordan vi skal forholde os i den enkelte sag. Henviser vi til pressemeddelelsen, eller holder os til den anvisning vi har modtaget.

Hvis det vurderes at der er behov for støtte fra korpset inden udtalelse til pressen, oplyses pressen om at vi vender tilbage hurtigst muligt.

Depot

Randellsborg division ejer en del materiel, der kan lånes af grupperne i divisionen. En oversigt over materiellet kan findes her: https://drive.google.com/open?id=1-RKlcmK_Bden4mmpcCtOMNFEQiaRX63T

Udlån aftales direkte med Henrik

Udviklingsplan 2020-2024

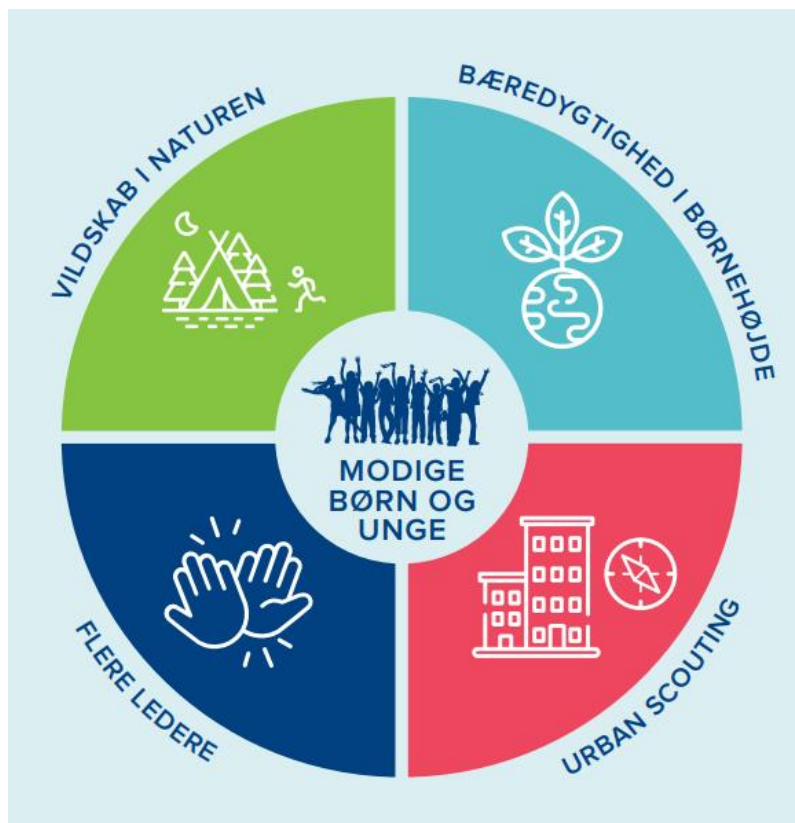
Det Danske Spejderkorps har en overordnet udviklingsplan (<https://dds.dk/artikel/udviklingsplanen-2020-2024-ligger-klar-se-den-her>). Den er gældende i perioden 2020-24 med følgende hovedpunkter:






- Modige børn og unge
- Vildskab i naturen
- Bæredygtighed i børnehøjde
- Flere ledere
- Urban Scouting

Der har ikke været udviklet en udviklingsplan for Randellsborg division før 2020. Divisionsledelsen har i efteråret 2018 vurderet at der ikke er overskud til at udvikle en ny på grund af andre mere presserende opgaver i divisionen. Når der på korpssrådsmødet 2019 er besluttet en ny udviklingsplan, vil der blive sat gang i en udvikling af divisionens egen udvikling. Her er det samtidig tænkt en større hjælp til grupperne fra divisionens side til udarbejdelse af gruppernes udviklingsplaner.

Vi skaber modige børn og unge

Overskriften for korpsets udviklingsplan 2020-24 er **”Vi skaber modige børn og unge”**. Det vil Randellsborg divisionen gøre ved at sætte fokus på:



	<p><u>Modige børn og unge</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spejderne i Randellsborg division skal turde at give sig i kast med projekter uden for deres komfortzone. • Spejderne skal igennem deres oplevelser og personlig udvikling udvide deres "komfortzone" og bringes ud i deres "læringszone" • Prøve at komme uden for deres komfortzone, men i trygge rammer.
	<p><u>Vildskab i Naturen</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Spejdere skal opleve både det stille, eftertænksomme friluftsliv samt det vilde konkurrencepræget adventurespejd på divisionens arrangementer. • Spejderne skal have en glæde og tryghed i naturen, der gør at de ser det som en naturlig ramme for spejderarbejde. • Det skal være et naturligt valg at holde møder udendørs.
	<p><u>Flere Ledere</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divisionen vil arbejde for at det er attraktivt at være spejderleder. Det skal ske ved at understøtte grupperne i deres daglige spejderarbejde. Divisionen skal opleves som en støtte for både nye og erfarne ledere. • Divisionen vil lave et årligt leder-/seniorarrangement, med både et fagligt og et socialt indhold. • Seniorer skal opleve at det som en attraktiv mulighed at fortsætte som leder, ved at de får lov til at udvikle sig i deres eget tempo, med støtte fra en erfaren leder. • Antallet af medlemmer i Divisionsledelsen, skal afklares ved hvert divisionsrådsmøde.
	<p><u>Bæredygtighed i børnehøjde</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Divisionen skal, hvis muligt, bruge økologiske råvarer. • Divisionen skal ved indkøb af materiel til arrangementer, bruge genbrug hvor muligt. Ved indkøb af nyt grej skal fremtidig brug overvejes. • Spejderne skal opleve at der er tænkt over konsekvensen af vores valg.
	<p><u>Urban Scouting</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Byrummet i Randers skal ses som et naturligt rum for spejderaktiviteter. • Det skal være tydeligt for borgere i Randers at der er spejdere i byen, både gennem brug af offentlige rum samt lokaler • Forskelligheden mellem grupperne i og uden for Randers skal tænkes ind i divisionens arrangementer • Divisionen skal oprette samarbejde med organisationer i Randers by.

Årshjul

Årshjulet skal hjælpe både ledere i grupperne samt divisionsledelsen med at holde overblik over arrangementer i divisionen.

(https://docs.google.com/spreadsheets/d/14fubVyM0HiN1Bp95XdVq_RfP6cnWz63JRFW2Isbo1eI/edit?ts=5bb26dc3#gid=1705923778)

Årshjulet er inddelt efter deltagende enheder:

Divisionenledelsen (DL), Trop, Junior, Mini, Mikro, Familiespejder, Fælles for alle grene (Alle)

	Opgave	Enhed	Beskrivelse/møde-punkter	Ansvarlige	Hjælp
JANUAR					
	Dagsorden, Stormøde 1			DALT	
FEBRUAR					
	Stormøde 1	Alle	<ul style="list-style-type: none"> • Divisionsrådsmøde • Opstart Divisionsturnering 	DALT	
	Mikro - minidag	Mikro Mini		DAMIK DAMIN	
	Mercurløb	Trop		DASP	
MARTS					
	Indkalde til divisionsrådsmøde, 21 dage før afholdelse	DL		DC	Tjeklister: før Under Efter Vejledning: Dirigent
APRIL					
	Divisionsrådsmøde 1. lørdag	Alle		Divisionsledelsen	
	Første divisionsledelsesmøde	DL	<ul style="list-style-type: none"> • Velkommen til nye i divisionsledelse • Opstart på arbejdet 		
	Divisionsturnering sidste hele weekend	Alle		Arbejdsgruppe	
	Udsende evalueringsskema for Divisionsturnering	Alle		DALT	Juster tidligere skema
	Dagsorden, stormøde 2			DALT	
MAJ					
	Stormøde 2	Alle	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af divisionsturnering • Opstart næste års divisionsturnering 	DALT	

	Afklare besøg hos grupperne på sommerlejr	DL	Hvem besøger hvilke grupper?		
JUNI					
	Besøg hos grupperne på sommerlejr	DL			
JULI					
	Dagsorden, stormøde 3			DALT	
AUGUST					
	Stormøde 3	Alle	<ul style="list-style-type: none"> ● Stor Hike ● Opstart af Mini/Mikro dag 	DALT/DAMIN/DAMIK	
SEPTEMBER					
	Storhike 1. hele weekend	Trop			
	Minihike Sidste søndag	Mini Mikro			
OKTOBER					
	Dagsorden, stormøde 4			DALT	
NOVEMBER					
	Prikke til den gruppe som ifg. planen skal lave Mercurløb næste år og høre om de er klar til det.	DL		DASP	
	Fælles juniormøde	Junior		DAJUN	
	Stormøde 4 / Forkorpsrådsmøde	Alle	<ul style="list-style-type: none"> ● Fastlæg placering af forkorpsrådsmøde og forbered oplæg. ● Juletur ● Mercurløb ● Mini-Mikro dag 	DALT	
	Korpsrådsmøde				
DECEMBER					

Divisionens vedtægter og politikker

Love: Divisionen følger korpsets love, der kan ses her: [Lovhæfte 2019-2020](#)

Politikker: Divisionen følger Det Danske Spejderkorps politikker. <https://dds.dk/vejledninger-guidelines>

Vissinghyttens vedtægter: Se afsnit *Vissinghyttens vedtægter*, side 4.

Randers Spejdermuseum DDS: Se afsnit *Vedtægter for Randers Spejdermuseum DDS*, side 6.

Fototilladelse

Ved oprettelse af arrangementer i medlemservice, anbefales det at der altid spørges til fototilladelse i tilmelding.

Lister med personfølsomme oplysninger i henhold til GDPR-lovgivningen

Lister må kun udleveres, til personer der er medlem af en Gruppe i Randellsborg division.

Inden listen sendes, skal modtager redegøre for hvad listen skal bruges til.

Listen sendes via krypteret mail.

Til mailen skal der oplyses nedenstående:

Oplysningerne er udleveret i fortrolighed og GDPR-lovgivningen skal for dette dokument overholdes.

Oplysningerne må ikke deles med andre, uden forudgående aftale med afsender af mail.

Opbevaring af oplysninger skal ske, et sted hvor andre ikke har adgang.

Oplysningerne skal destrueres, når formålet med oplysningerne er afsluttet.

Oplysningerne må ikke gemmes, til evt. fremtidig brug.

Overholdes ovenstående ikke, vil personen ikke senere kunne modtage personfølsomme oplysninger fra Randellsborg division.

Divisionens traditioner

Stormøde

For at effektivisere møderne i divisionen er det besluttet at afholde fire stormøder i løbet af året. Hvert møde vil have faste punkter på dagsordenen, ud fra opstarten på de faste arrangementer. Der vil være fællesspisning på mødet, både for samværrets skyld samt for at kunne starte mødet tidligere.

Mødet vil starte med maden. Derefter (evt. under) vil vi gå til fællespunkterne, dette kan være evaluering af sidste arrangement, et oplæg udefra eller andet fælles. Derefter fortsætter mødet i grenene. Her er det DA'en for grenen der er ansvarlig for at der bliver taget referat, så der kan udsendes fælles referat for hele mødet. DC vil gå med GL'erne. DALT vil gå med den gren, hvor det vil give bedst udnyttelse af ressourcerne. Hvis der ikke er en DA for grenen, er det grenlederne for værtsgruppen, der er ansvarlig for at der tages referat.

Placeringerne af stormøderne kan ses i afsnit *Årshjul* på side.

Divisionsturnering

Divisionsturnering afholdes sidste hele weekend i april. For alle grene i Randellsborg division.

Der nedsættes et udvalg, med repræsentanter for hver gren samt en overordnet tovholder.

Trop og Junior deltager fredag – søndag.

Mini og Mikro deltager lørdag.

Lørdag er der efter løb, tovtrækning og stafet for Mini og Mikro, søndag ligeledes for Trop og Junior. Lørdag aften er der lejrball eller anden form for afslutning for alle, samt præmieoverrækkelse for Mini og Mikro. Søndag afslutter Trop og Junior med præmieoverrækkelse.

Mikro/Mini dag

Mikro/Mini dag omkring tænkedag d. 22.02.

Dagen laves Mikro og Miniledere.

Storhike

Storhike, er en tværkorpslig turnering den første weekend i september, for tropsspejdere.

Turneringens udvalget er også tværkorpslig.

Mini hike

Mini hike, er en tværkorpslig turnering for Mikro, Mini og Junior, sidste weekend i september.

De sidste mange år er turneringen afholdt i Fussingø.

Turneringen arrangeres af Gildet i Randers, med hjælp fra spejdergrupper til udarbejdelse af poster samt postmandskab.

Økonomi

Regnskab / Budget

I 1. kvartal gennemgås årsregnskabet samt efterfølgende års budget.

I 3. kvartal gennemgås det foreløbige års regnskab, og næste års budget skal drøftes.

Efter større arrangementer, eks. Divisionsturnering, bliver divisionsledelsen informeret om et evt. over/underskud.

Arrangementer/ Kursus

Godkendelse af betaling for arrangementer og kursus, må ikke godkendes af samme deltager.

Kursusbevis fremsendes til kasserer så der kan søges om kommunal refusion.

Ønsker man at benytte divisionens konti til tværkorpsslige arrangementer, skal dette godkendes af hele divisionsledelsen. Arrangør beskriver arrangementet, samt begrundelse for at Randellsborg divisions konti og kasser skal benyttes. Desuden skal der være en redegørelse for hvordan et evt. over/underskud håndteres.

Det tilstræbes at der minimum deltager to divisionsledelsesmedlemmer på korpssrådsmødet. Er der økonomi til at flere fra divisionen deltager, skal dette godkendes af en enig divisionsledelse.

Alle møder/ arrangementer hvor divisionsledelsen er inviteret, dækker divisionen for divisionsledelsesmedlemmernes deltagelse.

Refusion af omkostninger, kvittering sendes til kasserer med beskrivelse af arrangement typen udgiften tilhører.

Der udbetales km. penge til divisionsledelsen, for alle former for divisions aktiviteter (skema til udbetaling af km. penge skal benyttes).

Gaver

Ophør som divisionsledelses medlem: Ca. 200 DKK.

Jubilæum i grupperne i Randellsborg division: Ca. 500 DKK, alt efter gruppens ønsker.

Jubilæum andre foreninger med tilknytning til divisionen: 200 – 500 DKK, efter vurdering fra divisionen.

Langvarig sygdom, med hospitalsindlæggelse: Blomst ca. 200 DKK

Død, aktiv spejder eller med anden tilknytning til divisionen: Krans med sløjfe.

Betalingen for kørsel

Divisionen betaler kørepenge for kørsel i privat bil efter korpsets retningslinjer. Hver kørsel skal noteres i skema (lav et link). Skemaet afleveres til DK ud fra nærmere aftale.

Forsikring

Det forventes at alle spejdere og hjælpere har en fritidsulykkesforsikring.

Falck: <https://dds.dk/artikel/er-uheldet-ude>

Divisionsrådsmøde

Divisionsrådet er divisionens årlige generalforsamling.

Link til korpsets tjeklister: Før divisionsrådsmødet: [Tjekliste før divisionsrådsmødet](#)

Tjek	Hvad	Beskrivelse	Hvem gør det	Hvornår/Deadline
	Mødedato og mødeform	Beslut mødedato, mødested og mødets form. I skal holde mødet i marts eller i april. Meld dato og sted ud til alle grupper i divisionen og fordel praktiske opgaver.	Divisionschef	Efteråret
	Regnskab	Afslut regnskab for det forgange år og få det revideret af divisionens revisor.	Divisionskasserer og revisor	Færdig 4 uger inden divisionsrådsmødet. Skal sendes med indkaldelse senest 3 uger før møde
	Budget	Lav et forslag til budget for det nye år, som svarer til jeres forventninger til drift og udvikling. Forslag til kontingent i divisionen er også del af budget.	Divisionskasserer og divisionschef.	Færdig 4 uger inden divisionsrådsmødet. Skal sendes med indkaldelse senest 3 uger før divisionsrådsmøde.
	Indkald til mødet	Indkald til mødet ved at sende brev eller mail til alle grupper i divisionen, korpsledelsen og udviklingskonsulent mindst 3 uger inden mødet. Mødets dagsorden, revideret regnskab og forslag til budget for det nye år skal sendes ud med indkaldelsen.	Divisionschef	Senest 3 uger inden divisionsrådsmødet.
	Indkomne forslag og beslutninger om divisionens fremtid	Lav forslag til divisionsrådet, hvis I planlægger større ændringer i divisionen.	Divisionschef	Færdig 2 uger inden divisionsrådsmødet. Skal sendes ud 1 uge før divisionsrådsmødet.
	Udviklingsplan	Lav forslag til udviklingsplan for det nye år. Udviklingsplan skal tage stilling til divisionens mål og indsatser for længere spejdtid og flere indmeldelser i divisionen. Se dds.dk for inspiration til jeres udviklingsplan.	Divisionschef	Færdig 2 uger inden divisionsrådsmødet. Skal sendes ud 1 uge før divisionsrådsmødet.
	Beretning	Beskriv livet i divisionen i det forgange og hvad I gjort for at nå mål i divisionens udviklingsplan.	Divisionschef	Skal være klar til mødet.
	Dirigent	Find en dirigent, som har erfaring med at styre møder. Hent dirigentvejledning på dds.dk	Divisionschef	Gerne 1 uge før mødet.

	Referent	Find en referent, som har erfaring med at skrive	Divisionschef	Gerne 1 uge før mødet.
	Papir til mødet	<ul style="list-style-type: none"> · Tjekliste under mødet · Dirigentvejledning · Korpsets love · Kopi af regnskab, budget, beretning og udviklingsplan · Skemaer til ledererklæring til nye medlemmer af divisionsledelsen. · Andet som mødedeltagerne med fordel kan have på skrift. 	Divisionschef	Skal være klar til mødet.
	Dispensation	<p>I gør jeres bedste for at forberede et godt divisionsrådsmøde. Desværre kan det ske, at noget glipper, fx at regnskabet ikke er klar 3 uger før mødet, eller at divisionsrådsmødet først kan afholdes i maj.</p> <p>Aftal en løsning i divisionsledelsen og kontakt jeres udviklingskonsulent på division@spejder.dk, for at få gode råd til at løse udfordringen.</p>	Divisionschef	Hurtigst muligt